

## ZARZADZENIE

Nr 46/2021

Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy

Rodzinie

z dnia 20 października 2021 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie kwalifikowania osób posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą do zawarcia umowy o najem lokalu z zasobów mieszkaniowych m. st. Warszawy

Na podstawie art. 19 ust. 8, art. 93 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 oraz z 2021 r. poz. 803), § 8 pkt 11 uchwały nr XXIII/669/2019 Rady m. st. Warszawy z 5 grudnia 2019 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 14836 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1

Wprowadza się zasady i tryb postępowania w zakresie kwalifikowania osób posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą do zawarcia umowy o najem lokalu z zasobów mieszkaniowych m. st. Warszawy w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Integracji Społecznej i Interwencji Kryzysowej Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

### § 3

Uchyla się Zarządzenie nr 43/2013 Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z dnia 10 września 2013 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie kwalifikowania rodzin i osób posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą do zawarcia umowy o najem mieszkania z zasobów lokalowych m. st. Warszawy.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Agnieszka Paweł-Owczarczyk

Sprawdzono pod względem

formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY

Iwona Romańczuk

WA-10737

**ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE KWALIFIKOWANIA OSÓB  
POSIADAJĄCYCH STATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ DO  
ZAWARCIA UMOWY O NAJEM LOKALU Z ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH  
M. ST. WARSZAWY**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, zwane dalej „Centrum” jest uprawnione do występowania z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu m. st. Warszawy dla osób ze statusem uchodźcy lub ochroną uzupełniającą, zwanych dalej „Wnioskodawcami”, dla których przewidziana jest liczba lokali wskazana przez Biuro Polityki Lokalowej, jednak nie więcej niż 20 lokali rocznie.
2. Kwalifikowanie osób, o których mowa w ust. 1 odbywa się komisyjnie i jest przeprowadzane raz w roku.
3. Informacje o możliwości ubiegania się o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobów m. st. Warszawy są rokrocznie przekazywane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Centrum.
4. W celu rozpowszechnienia treści ogłoszenia może być ono przesyłane pocztą elektroniczną do działających na terenie m. st. Warszawy: ośrodków pomocy społecznej, ośrodka interwencji kryzysowej oraz do organizacji pozarządowych działających na rzecz cudzoziemców, w tym osób ze statusem uchodźcy i objętych ochroną uzupełniającą.
5. Treść ogłoszenia każdorazowo jest zatwierdzana odrębnym zarządzeniem dyrektora Centrum.

**Kryteria kwalifikowania**

**§ 2**

1. O zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania mogą wnioskować wszystkie osoby pełnoletnie posiadające status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, które spełniają następujące warunki:
  - 1) ukończyły do czasu upływu terminu składania wniosków o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania, wskazywanego w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 realizację indywidualnego programu integracji na terenie m. st. Warszawy w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej,

- 2) zamieszkują na terenie m. st. Warszawy (warunek dotyczy także małoletnich dzieci ujętych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1),
- 3) ich potrzeby i bieżąca sytuacja zostaną rozpoznane przez pracownika socjalnego Centrum podczas wizyty w miejscu zamieszkania,
- 4) nie posiadają tytułu prawnego w formie własności lub współwłasności do lokalu mieszkalnego, nie są stroną umowy najmu i nie posiadają prawa zamieszkiwania w lokalu komunalnym/socjalnym,
- 5) nie znajdują się na liście osób oczekujących do podpisania umowy najmu mieszkania z zasobów m. st. Warszawy,
- 6) otrzymały z urzędu dzielnicy m. st. Warszawy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania odmowę zakwalifikowania na listę osób oczekujących do najmu lokalu z zasobów m. st. Warszawy.

### § 3

1. Warunkiem ubiegania się o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania jest złożenie w Centrum z siedzibą w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w wersji papierowej na odpowiednim formularzu „Wniosku o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobów m. st. Warszawy” (załącznik nr 1 do niniejszych Zasad) wraz z załącznikami w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 osobiście lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego). We wniosku uwzględnia się wszystkie osoby przewidziane do wspólnego zamieszkiwania.
2. Załącznikami obowiązkowymi do wniosku są:
  - 1) oświadczenia o sytuacji mieszkaniowej Wnioskodawcy, współmałżonka oraz pełnoletnich osób uwzględnionych we wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
  - 2) kserokopia odmowy zakwalifikowania na listę osób oczekujących na wynajem lokalu z zasobów m. st. Warszawy, kierowana przez urząd dzielnicy m. st. Warszawy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania do Wnioskodawcy lub innej z osób uwzględnionych we wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu na życzenie pracownika socjalnego Centrum oryginału decyzji o nadaniu statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej i kart pobytu Wnioskodawcy, współmałżonka i osób pełnoletnich uwzględnionych we wniosku lub innych dokumentów potwierdzających tożsamość w przypadku małoletnich dzieci.
4. Do wniosku można dołączyć inne oświadczenia dotyczące aktualnej sytuacji Wnioskodawcy i jego rodziny (np. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności), przy czym na prośbę pracownika socjalnego Centrum należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego tę sytuację.
5. Formularz wniosku wraz z drukiem oświadczenia o sytuacji mieszkaniowej jest udostępniony na stronie internetowej [www.wcpr.pl](http://www.wcpr.pl) jako załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz jest dostępny w siedzibie Centrum.

6. Ubieganie się o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania na innym formularzu niż udostępniany w miejscach, o których mowa w ust. 5 zostanie uznane za niedotrzymanie warunku formalnego.

### **Komisja kwalifikacyjna**

#### **§ 4**

1. Kwalifikacji osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu mieszkania z zasobów lokalowych m. st. Warszawa dokonuje w danym roku powołana w tym celu Komisja kwalifikacyjna, zwana dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi 5 osób: 2 przedstawiciele Centrum oraz po 1 przedstawicielu: Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m. st. Warszawy, Biura Polityki Lokalowej Urzędu m. st. Warszawy oraz organizacji pozarządowej działającej na rzecz cudzoziemców z zastrzeżeniem, iż ta sama organizacja pozarządowa nie może być reprezentowana w Komisji w dwóch następujących po sobie edycjach.
3. Członkowie Komisji będą powoływani imiennie odrębnym zarządzeniem dyrektora Centrum. Dyrektor Centrum w Zarządzeniu wskazuje przewodniczącego i sekretarza Komisji.
4. Dyrektor Centrum zawiadamia członków Komisji o terminie i formie posiedzenia Komisji.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Centrum lub w formie zdalnej przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.
6. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji i jego formie, jest przekazywane jej członkom pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
7. Posiedzenia Komisji są ważne, jeśli uczestniczy w nich przynajmniej czterech z pięciu jej członków.
8. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny merytorycznej wniosków podpisują deklarację bezstronności i poufności, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
9. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający opis przebiegu obrad, wyniki oceny wniosków, czynności podjęte przez Komisję.
10. W posiedzeniach Komisji bez prawa udziału w głosowaniu uczestniczą pracownicy socjalni Centrum, rozpoznający sytuację Wnioskodawców i ich rodzin podczas wizyty w miejscu zamieszkania, którzy przedstawiają Komisji złożone wnioski oraz informacje zebrane podczas wizyt.

## Ocena formalna

### § 5

1. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonuje kierownik Działu Integracji Społecznej i Interwencji Kryzysowej Centrum na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.
2. Wnioski niezłożone w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3, niekompletne oraz złożone przez osoby niespełniające warunków zawartych w § 2 nie są rozpatrywane przez Komisję.
3. Za niedopełnienie wymogu formalnego uznaje się także brak możliwości odbycia wizyty w miejscu zamieszkania w wyznaczonym przez pracownika socjalnego Centrum terminie z winy leżącej po stronie Wnioskodawcy.
4. Kierownik Działu rozpatrując złożone wnioski w razie potrzeby może:
  - 1) wystąpić do Wnioskodawcy o uzyskanie dodatkowych informacji, do odpowiedniej komórki organizacyjnej urzędu miasta/dzielnicy odpowiedzialnej za zasoby lokalowe, a także innych instytucji lub organów w celu potwierdzenia, uzupełnienia lub zweryfikowania informacji zawartych we wnioskach lub uzyskanych podczas wizyt w miejscu zamieszkania;
  - 2) zawniioskować do rady prawnego Centrum o uzyskanie opinii prawnej.
5. Kryteria formalne oceniane są na zasadzie odpowiedzi TAK — NIE, gdzie TAK oznacza spełnienie kryterium, NIE — niespełnienie kryterium.
6. Kompletne wnioski zostają przekazane przez kierownika Działu Integracji Społecznej i Interwencji Kryzysowej do oceny merytorycznej Komisji.
7. Pracownicy socjalni Centrum, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 przygotowują zestawienie złożonych wniosków spełniających wymogi formalne, stanowiące materiał pomocniczy w pracy Komisji.

## Ocena merytoryczna

### § 6

1. Prace Komisji przebiegają w dwóch etapach:
  - 1) zapoznanie się z poszczególnymi aspektami sytuacji życiowej Wnioskodawców i ich rodzin, przedstawionymi we wnioskach oraz wynikającymi z kwestionariuszy wizyt w miejscu zamieszkania,
  - 2) dokonanie merytorycznej oceny wniosków w oparciu o kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszych Zasad z uwzględnieniem systemu kwalifikacji punktowej w przypadku spełnienia przesłanek określonych w załączniku nr 6 do niniejszych Zasad.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) sytuacja rodzinna,

- 2) sytuacja mieszkaniowa,
  - 3) sytuacja zdrowotna,
  - 4) sytuacja materialna,
  - 5) działania podejmowane na rzecz integracji.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest punktowo w skali od 0 do 5 punktów dla każdego z kryteriów, zgodnie z zasadą: im trudniejsza sytuacja rodzinna, mieszkaniowa, zdrowotna i materialna oraz im większa skuteczność i zaangażowanie w działania integracyjne, tym większa liczba punktów.
4. Każdy z członów Komisji na karcie oceny merytorycznej przyznaje poszczególnym kryteriom określoną liczbę punktów wraz z uzasadnieniem, uwzględniając elementy zawarte w ich opisie:

Kryterium	Opis Kryterium
Sytuacja rodzinna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura rodziny</li> <li>- samotne macierzyństwo/rodzina wielodzietna</li> <li>- wiek dzieci i stopień ich samodzielności</li> <li>- problemy i sytuacje kryzysowe</li> <li>- wsparcie ze strony osób trzecich</li> </ul>
Sytuacja mieszkaniowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- warunki i standard zamieszkiwanego lokalu</li> <li>- stabilizacja sytuacji mieszkaniowej</li> <li>- zamieszkiwanie ze współlokatorami</li> <li>- działania podejmowane na rzecz poprawy sytuacji mieszkaniowej</li> <li>- koszty utrzymania zajmowanego mieszkania</li> </ul>
Sytuacja zdrowotna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia członków rodziny</li> <li>- korzystanie ze specjalistycznej opieki medycznej</li> <li>- stopień niepełnosprawności członków rodziny</li> <li>- wpływ stanu zdrowia/niepełnosprawności na możliwość zaspokajania potrzeb rodziny</li> </ul>
Sytuacja materialna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie</li> <li>- wysokość dochodu w relacji do możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych z wykorzystaniem własnych zasobów i możliwości</li> <li>- korzystanie ze wsparcia z instytucji pomocy społecznej oraz organizacji pozarządowych</li> </ul>
Działania podejmowane na rzecz integracji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomość języka polskiego przez członków rodziny</li> <li>- wykorzystywanie możliwości podejmowania aktywności zawodowej</li> <li>- zakres kontaktów społecznych</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stopień samodzielności w załatwianiu spraw formalnych</li> <li>- działalność społeczna/wolontariacka</li> <li>- uczestnictwo i korzystanie z oferty usług kierowanych do cudzoziemców</li> <li>- motywacja do poprawy swojej sytuacji życiowej, w tym m.in. poprzez zaangażowanie w realizację indywidualnego programu integracji</li> </ul>
--	---

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania od jednego członka Komisji wynosi 25.
6. Z sumy punktów uzyskanych od poszczególnych członków komisji wylicza się średnią arytmetyczną (liczba wszystkich uzyskanych punktów podzielona przez liczbę członków Komisji w niej uczestniczących).
7. Do liczby punktów określonych w § 6 ust. 6 dolicza się punkty zgodnie z systemem kwalifikacji punktowej określonej w załączniku nr 6 do niniejszych Zasad, przy czym w przypadku spełnienia kilku kryteriów punkty wskazane w załączniku sumują się.
8. Osoby zakwalifikowane tworzą listę podstawową osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu mieszkania. Liczba osób zakwalifikowanych z listy podstawowej odpowiada liczbie mieszkań wskazanych przez Biuro Polityki Lokalowej Urzędu m.st. Warszawy, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.
9. Z wniosków, które znalazły się na kolejnych miejscach pod względem otrzymanych punktów tworzy się listę rezerwową.
10. W przypadku otrzymania równej liczby punktów decyduje dłuższy czas pobytu w Polsce Wnioskodawcy.
11. Wszystkie wątpliwości powstałe w toku prac Komisji rozstrzyga jej przewodniczący.
12. Decyzje Komisji dotyczące oceny merytorycznej wniosków nie podlegają procedurze odwoławczej.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. O sposobie rozpatrzenia wniosków przez Komisję i o przyczynach ich nierozpatrywania ze względów formalnych, Wnioskodawcy są powiadamiani w terminie 30 dni od dnia posiedzenia Komisji w formie pisemnej, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Centrum niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji przekazuje do Biura Polityki Lokalowej Urzędu m. st. Warszawy wniosek o zawarcie umów najmu lokali z zasobów

mieszkaniowych m.st. Warszawy dla osób, których wnioski zostały do tego zakwalifikowane przez Komisję.

3. Integralną częścią niniejszych zasad są następujące załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobów m.st. Warszawy;
  - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o sytuacji mieszkaniowej Wnioskodawcy, współmałżonka Wnioskodawcy, osoby pełnoletniej wskazanej we wniosku o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobów lokalowych m. st. Warszawy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Deklaracja poufności i bezstronności członka Komisji;
  - 4) Załącznik nr 4 – Karta oceny formalnej;
  - 5) Załącznik nr 5 – Karta oceny merytorycznej;
  - 6) Załącznik nr 6 – System kwalifikacji punktowej;
  - 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna.

DYREKTOR  
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

*Agnieszka Patka-Owczarczyk*



Załącznik nr I do Zasad i trybu postępowania w zakresie kwalifikowania osób posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą do zawarcia umowy o najem lokalu z zasobów mieszkaniowych m.st. Warszawy

.....  
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
Data złożenia wniosku o nadanie statusu uchodźcy  
(z decyzji Szefa UdSC)

.....  
Adres

.....  
Telefon/mail

Warszawskie Centrum  
Pomocy Rodzinie  
Ul. Lipińska 2  
01-833 Warszawa

**Wniosek\* o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobów m.st. Warszawy**

Proszę o zakwalifikowanie do najmu mieszkania wchodzącego w skład zasobów m.st. Warszawy dla następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek pokrewieństwa do Wnioskodawcy	Data urodzenia	Forma uzyskanej ochrony w Polsce (status uchodźcy/ochrona uzupełniająca)	Numer decyzji wydanej przez Szefa Urzędu ds. Cudzoziemców	Numer i data ważności aktualnej karty pobytu	Miejsce i okres realizacji programu integracyjnego	Adres zamieszkania	Wysokość dochodu (średnia z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku)
									-razem dochód:
									-średnia wysokość dochodu na osobę:

## UMOTYWOWANIE WNIOSKU:

---

---

---

---

---

---

---

---

### W tym przedstawienie sytuacji:

#### Rodzinnej:

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Mieszkaniowej:

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Zdrowotnej:

---

---

---

---

---

---

---

Materialnej:

---

---

---

---

---

---

---

Działania podjęte na rzecz integracji:

---

---

---

---

---

---

---

Inne:

Warszawa, dnia .....

.....  
podpis Wnioskodawcy

Załączniki obowiązkowe:

- a) oświadczenia o sytuacji mieszkaniowej Wnioskodawcy, współmałżonka oraz pełnoletnich osób uwzględnionych we wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad,

- b) kserokopia pisma o odmowie zakwalifikowania na listę osób oczekujących o najem lokalu z zasobów m. st. Warszawy, kierowanego przez urząd dzielnicy m. st. Warszawy, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania do Wnioskodawcy lub innej z osób uwzględnionych we wniosku.

Do wniosku można dołączyć niewymagane formalnie inne oświadczenia dotyczące aktualnej sytuacji Wnioskodawcy i jego rodziny, przy czym na prośbę pracownika socjalnego Centrum należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego tę sytuację.

---

*Wyrażam/y zgodę na odbycie wizyty pracownika socjalnego Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w miejscu zamieszkania, w celu potwierdzenia i uzupełnienia informacji zawartych we wniosku.*

CZYTELNY podpis/y:

.....  
Wnioskodawcy

.....  
Współmałżonka

.....  
Osób pełnoletnich ujętych we wniosku

#### OŚWIADCZENIA

1. Uprzedzony(a)/uprzedzeni o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego własnoręcznym podpisem potwierdzam/potwierdzamy prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.
2. Zostałam(em)/zostaliśmy poinformowana(y)/poinformowani o tym, złożenie wniosku wiąże się z występowaniem do wydziałów zasobów lokalowych dla poszczególnych dzielnic m.st. Warszawy w celu potwierdzenia niefigurowania na liście oczekujących do najmu lokalu z zasobów m.st. Warszawy.

Własnoręczny podpis Wnioskodawcy .....

Własnoręczny podpis małżonka Wnioskodawcy .....

Własnoręczny podpis osoby pełnoletniej zgłoszonej we wniosku .....

.....  
Imię i nazwisko **Wnioskodawcy**

### OŚWIADCZENIE

o sytuacji mieszkaniowej **Wnioskodawcy** ubiegającego się o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobów lokalowych m. st. Warszawy

*Ja niżej podpisany/a pouczone/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za składanie fałszywych zeznań lub zatajanie prawdy oświadczam, że:*

- |   |     |     |
|---|-----|-----|
| 1. Jestem najemcą mieszkania komunalnego/socjalnego   | TAK | NIE |
| 2. Posiadam prawo zamieszkiwania w mieszkaniu komunalnym/socjalnym  | TAK | NIE |
| 3. Posiadani mieszkanie służbowe  | TAK | NIE |
| 4. Posiadani mieszkanie spółdzielcze, lokatorskie lub własnościowe  | TAK | NIE |
| 5. Jestem właścicielem lub współwłaścicielem mieszkania, domu jednorodzinnego                                       | TAK | NIE |
| 6. Posiadam mieszkanie/dom przy ul. .... w .....  |     |     |
| - spółdzielcze *  | TAK | NIE |
| - lokatorskie *   | TAK | NIE |
| - własnościowe *  | TAK | NIE |
| - inne, jakie .....   |     |     |
| 7. Jestem najemcą*/posiadam prawo zamieszkiwania* w mieszkaniu socjalnym/ komunalnym nr ..... przy ul. .... w ..... |     |     |

\*Niepotrzebne skreślić

Warszawa, dnia .....

Podpis.....

.....  
Imię i nazwisko **współmałżonka Wnioskodawcy**

### OŚWIADCZENIE

o sytuacji mieszkaniowej **współmałżonka Wnioskodawcy** wniosku o wskazanie do zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobów lokalowych m. st. Warszawy

*Ja niżej podpisany/a pouczone/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za składanie fałszywych zeznań lub zatajanie prawdy oświadczam, że:*

- |   |     |     |
|---|-----|-----|
| 1. Jestem najemcą mieszkania komunalnego/socjalnego | TAK | NIE |
|---|-----|-----|

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| 2. Posiadam prawo zamieszkiwania w mieszkaniu komunalnym/socjalnym   | TAK | NIE |
| 3. Posiadani mieszkanie służbowe   | TAK | NIE |
| 4. Posiadani mieszkanie spółdzielcze, lokatorskie lub własnościowe   | TAK | NIE |
| 5. Jestem właścicielem lub współwłaścicielem mieszkania, domu jednorodzinnego  | TAK | NIE |
| 6. Posiadam mieszkanie/dom przy ul. .... w .....   |     |     |
| - spółdzielcze *   | TAK | NIE |
| - lokatorskie *  | TAK | NIE |
| - własnościowe *   | TAK | NIE |
| - inne, jakie .....  |     |     |
| 7. Jestem najemcą*/posiadam prawo zamieszkiwania* w mieszkaniu socjalnym/ komunalnym nr .....<br>przy ul. .... w ..... |     |     |

\*Niepotrzebne skreślić

Warszawa, dnia .....

Podpis.....

.....

Imię i nazwisko **pełnoletniego członka**  
**rodziny Wnioskodawcy**

### OŚWIADCZENIE

o sytuacji mieszkaniowej **osoby pełnoletniej** wskazanej w zgłoszeniu do zawarcia umowy najmu  
mieszkania z zasobów lokalowych m. st. Warszawy

*Ja niżej podpisany/a pouczone/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za składanie fałszywych zeznań  
lub zatajanie prawdy oświadczam, że:*

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| 1. Jestem najemcą mieszkania komunalnego/socjalnego  | TAK | NIE |
| 2. Posiadam prawo zamieszkiwania w mieszkaniu komunalnym/socjalnym   | TAK | NIE |
| 3. Posiadani mieszkanie służbowe   | TAK | NIE |
| 4. Posiadani mieszkanie spółdzielcze, lokatorskie lub własnościowe   | TAK | NIE |
| 5. Jestem właścicielem lub współwłaścicielem mieszkania, domu jednorodzinnego  | TAK | NIE |
| 6. Posiadam mieszkanie/dom przy ul. .... w .....   |     |     |
| - spółdzielcze *   | TAK | NIE |
| - lokatorskie *  | TAK | NIE |
| - własnościowe *   | TAK | NIE |
| - inne, jakie .....  |     |     |
| 7. Jestem najemcą*/posiadam prawo zamieszkiwania* w mieszkaniu socjalnym/ komunalnym nr .....<br>przy ul. .... w ..... |     |     |

\*Niepotrzebne skreślić

Warszawa, dnia .....

Podpis.....

## DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Ja niżej podpisany/a zgadzam się na udział w pracach Komisji oceniającej pod względem merytorycznym wnioski złożone przez cudzoziemców ze statusem uchodźcy lub ochroną uzupełniającą o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania, wchodzącego w skład mieszkaniowych zasobów m. st. Warszawy,

Zostałam/em zapoznana/y z zasadami i trybem postępowania w tym zakresie,

Oświadczam, iż nie pozostaję w związku małżeńskim i faktycznym pożyciu ani w stosunku pokrewieństwa z osobami ubiegającymi się o wskazanie do zawarcia umowy wynajmu mieszkania, wchodzącego w skład mieszkaniowych zasobów m. st. Warszawy.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny merytorycznej zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności budzące wątpliwości co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Komisji i wycofania się z oceny wniosku, którego one dotyczą.

Jako członek Komisji zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty ujawnione w trakcie lub jako rezultat oceny wniosków i informacji tych nie ujawniać stronom trzecim.

.....  
Imię i nazwisko członka Komisji

.....  
Data i podpis

### Karta oceny formalnej

.....  
Wnioskodawca

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| 1. Wniosek złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu   | TAK | NIE |
| 2. Wniosek o złożony w formie papierowej, na określonym wzorze   | TAK | NIE |
| 3. Wszystkie pozycje formularza wniosku zostały wypełnione   | TAK | NIE |
| 4. Wniosek został podpisany  | TAK | NIE |
| 5. Do wniosku dołączono wymagane załączniki<br>(oświadczenia o sytuacji mieszkaniowej, odmowa pomocy mieszkaniowej z urzędu dzielnicy)   | TAK | NIE |
| 6. Zostały przedłożone do wglądu wszystkie wymagane dokumenty<br>(decyzja/e, KP, ewentualnie innego dokumenty poświadczające tożsamość dzieci)   | TAK | NIE |
| 7. Odbyto wizytę w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy   | TAK | NIE |
| 8. Kwestionariusz wizyty w miejscu zamieszkania został podpisany   | TAK | NIE |
| 9. Wnioskodawca i zgłoszone w formularzu zgłoszenia osoby są mieszkańcami<br>m.st. Warszawy  | TAK | NIE |
| 10. Wnioskodawca, współmałżonek i inne pełnoletnie osoby wskazane w formularzu<br>wniosku legitymują się statusem uchodźcy lub ochroną uzupełniającą   | TAK | NIE |
| 11. Wnioskodawca, współmałżonek i inne pełnoletnie osoby wskazane w formularzu<br>zgłoszenia, ukończyły na terenie Warszawy realizację IPI   | TAK | NIE |
| 12. Wnioskodawca, współmałżonek i inne pełnoletnie osoby wskazane w formularzu<br>zgłoszenia nie posiadają tytułu prawnego w formie własności lub współwłasności<br>oraz umowy najmu i prawa zamieszkiwania w lokalu komunalnym/socjalnym<br>na terenie RP | TAK | NIE |
| 13. Wnioskodawca, współmałżonek inne pełnoletnie osoby wskazane w formularzu<br>zgłoszenia nie znajdują się na liście osób zakwalifikowanych i umieszczonych na<br>liście do podpisania umowy najmu mieszkania z zasobów m.st. Warszawy.                   | TAK | NIE |

---

Podpis kierownika Działu Integracji Społecznej i Interwencji Kryzysowej



Ocena merytoryczna wniosku złożonego przez:

.....

<b>Kryterium</b>	<b>Sytuacja rodzinna</b>
Maksymalna liczba punktów: 5	Opis kryterium: <ul style="list-style-type: none"><li>- struktura rodziny</li><li>- samotne macierzyństwo/ rodzina wielodzietna</li><li>- wiek dzieci i stopień ich samodzielności</li><li>- problemy i sytuacje kryzysowe</li><li>- wsparcie ze strony osób trzecich</li></ul>
Przyznana liczba punktów - .....	Uzasadnienie dla przyznanej oceny: <i>(Krótkie, merytoryczne uzasadnienie dokonanej oceny, wskazujące na jej główne przesłanki)</i>
Maksymalna liczba punktów: 5	<b>Sytuacja mieszkaniowa</b>
Przyznana liczba punktów - .....	Opis kryterium: <ul style="list-style-type: none"><li>- warunki i standard zamieszkiwanego lokalu</li><li>- stabilizacja sytuacji mieszkaniowej</li><li>- zamieszkiwanie ze współlokatorami</li><li>- działania podejmowane na rzecz poprawy sytuacji mieszkaniowej</li><li>- koszty utrzymania zajmowanego mieszkania</li></ul> Uzasadnienie dla przyznanej oceny: <i>(Krótkie, merytoryczne uzasadnienie dokonanej oceny, wskazujące na jej główne przesłanki)</i>

Kryterium	<b>Sytuacja zdrowotna</b>
<p>Maksymalna liczba punktów: 5</p> <p>Przyznana liczba punktów</p> <p>- .....</p>	<p>Opis kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia członków rodziny</li> <li>- korzystanie ze specjalistycznej opieki medycznej</li> <li>- stopień niepełnosprawności członków rodziny</li> <li>- wpływ stanu zdrowia/ niepełnosprawności na możliwość zaspakajania potrzeb rodziny</li> </ul> <p>Uzasadnienie dla przyznanej oceny: <i>(Krótkie, merytoryczne uzasadnienie dokonanej oceny, wskazujące na jej główne przesłanki)</i></p>
<p>Maksymalna liczba punktów: 5</p> <p>Przyznana liczba punktów</p> <p>- .....</p>	<p><b>Sytuacja materialna</b></p> <p>Opis kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość dochodu na 1 os. w rodzinie</li> <li>- wysokość dochodu w relacji do możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych z wykorzystaniem własnych zasobów i możliwości</li> <li>- korzystanie ze wsparcia z instytucji pomocy społecznej oraz organizacji pozarządowych</li> </ul> <p>Uzasadnienie dla przyznanej oceny: <i>(Krótkie, merytoryczne uzasadnienie dokonanej oceny, wskazujące na jej główne przesłanki)</i></p>
<p>Przyznana liczba punktów</p> <p>- .....</p>	<p><b>Kwalifikacja punktowa w przypadku spełniania przesłanek określonych w załączniku nr 6 do niniejszych Zasad.</b></p>

### System kwalifikacji punktowej

1	Osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego ma orzeczoną niepełnosprawność w stopniu znacznym lub równoważnym (przy czym punkty naliczane są za każdą osobę spełniającą tę przesłankę).	3
2	Osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego ma orzeczoną niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub równoważnym (przy czym punkty naliczane są za każdą osobę spełniającą tę przesłankę).	2
3	Osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego ma orzeczoną niepełnosprawność w stopniu lekkim lub równoważnym (przy czym punkty naliczane są za każdą osobę spełniającą tę przesłankę).	1
4	Osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności.	2
5	Wnioskodawca lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania jest zatrudniona - umowa o pracę, zlecenie, staż lub opiekun ON, który zrezygnował z pracy na rzecz opieki (przy czym punkty naliczane są za każdą osobę spełniającą tę przesłankę).	2
6	Wnioskodawca lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania jest w wieku poprodukcyjnym (przy czym punkty naliczane są za każdą osobę spełniającą tę przesłankę).	1
7	Wnioskodawca lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania legitymuje się państwowym certyfikatem z języka polskiego jako obcego na poziomie C2	5
8	Wnioskodawca lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania legitymuje się państwowym certyfikatem z języka polskiego jako obcego na poziomie C1	4
9	Wnioskodawca lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania legitymuje się państwowym certyfikatem z języka polskiego jako obcego na poziomie B2	3
10	Wnioskodawca lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania ukończyła zarejestrowany kurs języka polskiego na poziomie min. B2 bez certyfikatu poświadczanego pismem z uczelni/kursu.	1
11	Wnioskodawca lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania ukończyła szkołę średnią lub studia wyższe na polskiej uczelni z językiem wykładowym polskim.	2

12	Wnioskodawca przebywa na terenie Polski 11 i więcej lat licząc od daty złożenia wniosku o udzielenie ochrony międzynarodowej	5
13	Wnioskodawca przebywa na terenie Polski od 9 do 10 lat licząc od daty złożenia wniosku o udzielenie ochrony międzynarodowej	4
14	Wnioskodawca przebywa na terenie Polski od 7 do 8 lat licząc od daty złożenia wniosku o udzielenie ochrony międzynarodowej	3
15	Wnioskodawca przebywa na terenie Polski 5 do 6 lat licząc od daty złożenia wniosku o udzielenie ochrony międzynarodowej	2
16	Wnioskodawca przebywa na terenie Polski od 3 do 4 lat licząc od daty złożenia wniosku o udzielenie ochrony międzynarodowej	1
17	Osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania realizuje indywidualny program integracyjny na terenie m.st. Warszawy (przy czym punkty naliczane są za każdą osobę spełniającą tę przesłankę).	2

Załącznik nr 7 do Zasad i trybu postępowania w zakresie kwalifikowania osób posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą do zawarcia umowy o najem lokalu z zasobów mieszkaniowych m. st. Warszawy

## **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, numer decyzji wydanej przez Szefa Urzędu ds. Cudzoziemców, numer karty pobytu oraz innych danych, które dobrowolnie przekazuję przez **Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie**, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) do celu: rozpatrzenia wniosku o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu z zasobów m.st. Warszawy oraz na przekazanie danych do Biura Polityki Lokalowej Urzędu m.st. Warszawy przy ul. Canaletta 2 w Warszawie.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o możliwości wycofania tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania (udostępnienia danych) dokonanego przed jej wycofaniem.

Pracownik przyjmujący oświadczenie

.....  
podpis z datą i pieczętką imienną

Osoba składająca oświadczenie

.....  
czytelny podpis z datą

## Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie jest: **Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WCPR za pomocą adresu [iod@wcpr.pl](mailto:iod@wcpr.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu z zasobów m.st. Warszawy na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Administrator będzie także przetwarzał dane w związku z obroną przed roszczeniami, w celu wykazania, że zgoda została świadomie i jednoznacznie udzielona, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe zostaną udostępnione Biuru Polityki Lokalowej Urzędu m.st. Warszawy przy ul. Canaletta 2 w Warszawie w celu zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych w związku ze złożonym wnioskiem o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu z zasobów m.st. Warszawy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, (w szczególności: podmioty świadczące na rzecz WCPR usługi informatyczne, pocztowe) oraz organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe w celu wskazanym w ust. 3 będą przechowywane przez Administratora przez 10 lat lub do czasu wycofania zgody.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych; prawo do ich sprostowania (poprawiania); prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
11. Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu z zasobów m.st. Warszawy, wycofanie udzielonej zgody oznacza brak możliwości jego rozpatrzenia.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....  
czytelny podpis